

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Тамбовского района  
от 13.09.2012 №3763

**Устав**  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей «Центр развития творчества  
детей и юношества Тамбовского района»

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества Тамбовского района» (далее - Центр), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Центром, структуру финансовой и хозяйственной деятельности.

1.2. Полное официальное название Центра: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества Тамбовского района»;

сокращенное наименование: МБОУ ДОД «ЦРТДЮ Тамбовского района».

1.3. Место нахождения Центра:

юридический и фактический адрес: 392525, Тамбовская область, Тамбовский район, п. Строитель, микрорайон «Центральный», д.16 .

1.4. Учредителем и собственником имущества Центра является Тамбовский район Тамбовской области.

Функции и полномочия учредителя Центра выполняет управление образования администрации Тамбовского района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.5. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, правовыми актами района, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.7. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром в установленном порядке или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в

суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, возникают у Центра с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получения льгот, предусмотренным законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи ему соответственной лицензии.

1.9. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.10. Изменения в настоящий Устав утверждаются администрацией района, регистрируются в порядке, установленном действующем законодательством.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности.**

2.1. Предметом деятельности Центра является:

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, интеллектуально-познавательной направленности.

2.2. Целями деятельности Центра являются:

- оказание помощи в научно-методическом, творческом, организационном сотрудничестве с другими образовательными учреждениями, реализующим соответствующие образовательные программы, отношения между ними определяются договором;

- формирование и развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

2.3. Достижение цели осуществляется решением следующих задач:

- обеспечение доступности дополнительного образования для детей всех социальных и возрастных групп в соответствии с их интересами, особенностями и характером образовательных потребностей;

- оказание педагогической поддержки обучающимся в социальном самоопределении, в практической подготовке их к жизни и профессиональной карьере;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

- адаптация их к жизни в обществе;

- создание условий в образовательном пространстве для проявления и развития индивидуальных способностей детей, их ценностных ориентаций, обеспечение качественного образовательного уровня;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе исторических особенностей региона, воспитание гражданственности и любви к природе, семье, Родине;

- выработка социально – педагогических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде;

- организация содержательного досуга.

2.4. Центр выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в пределах установленного муниципального задания. Муниципальное задание для Центра формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.5. Центр осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Центр в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- дополнительное образование детей;
- организация проведения общественно значимых мероприятий с детьми;
- организация выставок, ярмарок;
- издательская деятельность;
- деятельность в области искусства.

Цены и тарифы на услуги устанавливаются Центром самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовского района.

Прейскурант тарифов утверждается директором Центра, подписывается главным бухгалтером и размещается на информационном стенде Центра.

Центр ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.8. Для организации платных дополнительных услуг Центр:

- создает условия для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по безопасности и охране здоровья потребителей (заказчиков);

- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, порядок и условия расторжения договора, а также иные условия;

- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных дополнительных услуг.

Оплата за предоставляемые платные дополнительные услуги

производится только через учреждения банков.

2.9. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от данного вида деятельности используется Центром в соответствии с уставными целями.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра.**

3.1. Имущество Центра является муниципальной собственностью администрации района и в установленном порядке закрепляется за Центром на праве оперативного управления.

3.2. Изъятие или отчуждение собственности, закрепленной за Центром, допускается только в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и правовыми актами Тамбовского района.

3.4. Центру запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.5. Центр вправе с согласия Учредителя сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, правовыми актами Тамбовского района. При этом все средства, полученные в виде арендной платы за сдачу в аренду закрепленного за Центром имущества, за исключением налогов и иных обязательных платежей поступают в районный бюджет.

3.6. Центр обязан обеспечить сохранность закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

3.7. Центр самостоятельно осуществляет в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями. Расходы на текущий и капитальный ремонт Центра осуществляются в рамках сметы, утвержденной и согласованной с органом управления образования.

3.8. Учредитель вправе принять решение об изъятии у Центра,

закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется его Учредителем. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

3.10. Источниками финансового обеспечения Центра являются:

- субсидии из районного бюджета на выполнение муниципального задания;
- субсидии из районного бюджета на иные цели;
- бюджетные инвестиции, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией района;
- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной, приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.11. Центр отвечает по своим обязательствам, в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества, принадлежащего ему на праве собственности.

3.12. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утвержденной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя сметой доходов и расходов.

3.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Центра, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней в установленном порядке или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.15. Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.16. Центр осуществляет операции с поступающими в соответствии с

законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.17. Центр размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Основная цель образовательной деятельности Центра – создание необходимых условий для личностного и творческого развития обучающихся, содействие их профессиональному самоопределению, формированию общей культуры и приобщению к здоровому образу жизни посредством реализации программ дополнительного образования детей. Центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

4.2. Обучение и воспитание в Центре осуществляется на русском языке.

4.3. Центр реализует дополнительные образовательные программы следующих типов:

- типовые;
- экспериментальные;
- модифицированные;
- авторские.

4.4. По видам деятельности Центр может реализовывать дополнительные образовательные программы:

- художественно-эстетические;
- физкультурно-спортивные;
- социально-педагогические;
- интеллектуально-познавательные.

4.5. Центр реализует дополнительные образовательные программы по обучению детей в возрасте от 4 до 18 лет, индивидуально и в объединениях обучающихся, с краткосрочными и долгосрочными периодами обучения, с постоянным и переменным составами обучающихся, с использованием разнообразных форм и методов обучения.

В объединение Центра (ансамбль, центр, студия, секция, клуб, театр и др.) могут входить одна или несколько учебных групп: однопрофильная, многопрофильная, комплексная, переменного состава, совместных занятий детей и родителей и др.

При наличии условий дети с ограниченными возможностями здоровья могут заниматься в объединениях Центра.

4.6. Уровень обучения по образовательной программе дополнительного образования детей определяется сроком ее реализации:

- общекультурный – до 2 лет обучения;
- углубленный – до 5 лет обучения.

4.7. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного

года. Учебный год начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

В каникулярное время Центр может открыть в установленном порядке лагерь, создавать и организовывать работу различных творческих объединений с постоянным или переменными составами детей в лагере с дневным пребыванием на своей базе. В период каникул объединения Центра могут работать по специальному расписанию.

4.8. Количество учебных групп для детей в Центре определяется в зависимости от санитарно-эпидемиологических требований и условий для осуществления образовательного процесса. Численный состав учебной группы формируется, исходя из вида дополнительной образовательной программы, санитарно-эпидемиологических требований, возраста, года обучения, по следующей норме наполняемости:

1 год обучения – не менее 7 и не более 15 человек (в хореографических группах допускается до 25 человек);

2 год обучения – не менее 6 и не более 15 человек;

3 год обучения и последующие – не менее 5 и не более 12 человек.

В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года объединения могут быть объединены или расформированы.

4.9. Занятия проводятся всем составом объединения, по группам и индивидуально.

Списочный состав учебных групп, составляющих особую категорию обучающихся (дети с ограниченными возможностями здоровья, одаренные дети (неоднократные победители конкурсов, соревнований, олимпиад не ниже регионального уровня), определяется по следующей норме наполняемости:

по программам с общекультурным уровнем содержания – от 6 до 10 человек;

по программам с углубленным уровнем содержания – от 4 до 8 человек;

по индивидуально-творческим программам – от 1 до 2 человек.

4.10. Комплектование объединений Центра начинается в мае и заканчивается не позднее 10 сентября текущего года (преимущественно группы 1 года обучения).

4.11. Расписание занятий объединений Центра составляется с учетом пожеланий родителей, учебной нагрузки в общеобразовательном учреждении, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей.

4.12. Прием обучающихся в Центр производится на основе личного заявления родителей (законных представителей) и свободного выбора образовательных программ и форм организации образовательного процесса, исходя из интереса и способностей каждого ребенка.

При приеме в Центр между Центром и родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор о сотрудничестве (для



обучающихся на платной основе), дается письменное согласие на обработку персональных данных обучающегося.

4.13. Зачисление обучающихся в Центр оформляется приказом директора Центра на срок, предусмотренный для освоения образовательной программы дополнительного образования детей.

4.14. Отчисление обучающихся из Центра осуществляется приказом директора Центра и может производиться:

- по медицинским показаниям;
- по желанию родителей (законных представителей);
- при непосещении обучающимися Центра без уважительной причины в течение одного месяца.

4.15. При приеме в спортивные и хореографические объединения Центра родители (законные представители) представляют медицинское заключение о возможности ребенка заниматься данным видом деятельности.

4.16. Недельная нагрузка обучающихся, в зависимости от образовательной программы - от 2-х до 6-ти часов. Режим занятий обучающихся в объединениях Центра различного профиля регулируется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

4.17. Продолжительность обучения по образовательным программам для детей Центра составляет от одного до пяти лет (и более), и зависит от времени поступления обучающихся, выбора обучающимися уровня содержания программы и форм обучения.

4.18. В работе объединения Центра могут участвовать вместе с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав объединения Центра, при наличии условий и с согласия руководителя объединения.

4.19. Определение уровня освоения обучающимися дополнительных образовательных программ проводится по результатам аттестации в конце учебного года (итоговой или промежуточной). Порядок итоговой и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о порядке итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, принятым педагогическим советом и утвержденным директором Центра и по результатам:

- тестирования, анкетирования, защиты проектов, выполнения творческих работ опытно - экспериментального, учебно - исследовательского, практического, прикладного характера, предусмотренных программами;

- по итогам мероприятий (олимпиад, выставок, конкурсов, конференций, смотров, фестивалей и др.).

По итогам освоения каждой из программ осуществляется переход обучающегося на освоение последующих программ.

4.21. Центр осуществляет следующие направления деятельности:

- реализация программ дополнительного образования детей;

- обеспечение доступности и вариативности реализуемых Центром образовательных программ дополнительного образования детей, направленных на удовлетворение разнообразных образовательных потребностей детей, подростков, родителей (законных представителей);
- осуществление психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса Центра;
- создание единого информационного и ресурсного поля в региональной системе дополнительного образования детей, мониторинг и анализ состояния системы дополнительного образования детей;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы по организации дополнительного образования детей, внедрение инновационных программ, технологий и методик дополнительного образования детей;
- осуществление методической поддержки и оказание практической помощи образовательным учреждениям в реализации программ дополнительного образования детей;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников системы дополнительного образования детей;
- организация деятельности экспериментальных площадок по отработке вариативных образовательных программ дополнительного образования детей;
- организация конкурсного движения и содержательного досуга детей, проведение массовых мероприятий с детьми;
- формирование системы сетевого и межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей;
- осуществление работы по выявлению и поддержке одаренных детей района;
- работа с детьми группы социального риска;
- работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Направления деятельности Центра могут корректироваться в соответствии с изменениями, происходящими в социальной, экономической, образовательной политике государства, региона, с потребностями населения в конкретных видах образовательных и социальных услуг.

4.22. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.23. Обучающиеся, по решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения могут быть исключены из Центра. Решение об исключении считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих, составляющих 2/3 всех членов, педагогического совета. Решение об исключении детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органа опеки и попечительства. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания,

наложенных руководителем Центра, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины, появление в здании Центра в алкогольном или наркотическом опьянении.

4.24. Образовательный процесс в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: детских творческих объединениях, студиях, ансамблях, клубах.

4.25. Каждый ребенок имеет право заниматься в не более, чем в 2-х объединениях, менять их. При приеме в спортивные, хореографические объединения предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.26. Занятия в Центре проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию по программам одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам. Расписание составляется в начале учебного года, по окончании комплектования учебных групп утверждается руководителем Центра и заверяется. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только по согласованию с администрацией Центра.

4.27. Образовательная программа дополнительного образования обучающихся детей ориентированна:

- первый год обучения – от 2 до 4 академических часов в неделю;
- второй год обучения – до 4 академических часов в неделю;
- третий и последующий годы обучения для учебных объединений опытно – экспериментального характера деятельности, хореографических, спортивных и других коллективов – до 6 академических часов в неделю.

3.28. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю по комплексным программам не должна превышать 8 академических часов.

3.29. Продолжительность одного занятия определяется программой и устанавливается для детей:

- дошкольного возраста 4 года – 20 минут;
- дошкольного возраста 5 лет – 25 минут;
- дошкольного возраста 6 лет – 30 минут;
- для младшего школьного возраста – 45 минут;
- для среднего и старшего школьного возраст – 45 минут.

3.30. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.31. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.32. Допускается занятие двух, трех педагогов в творческом объединении с целью повышения уровня образовательно – воспитательного процесса в работе с творчески одаренными детьми.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. К работникам Центра относится обслуживающий персонал.

5.3. При приеме обучающегося Центр обязан знакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, завести личное дело.

5.4. Отношение между Центром и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируется договорами (оказание платных услуг).

5.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников Центра определяются настоящим Уставом и иными локальными актами.

5.6. Обучающиеся Центра имеют право :

- на получение дополнительного образования;
- на получение дополнительных (в том числе платных образовательных услуг);
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренные учебным планом;
- на иные права, установленные законодательством.

5.7. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять Устав Центра, правила внутреннего распорядка,
- бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- регулярно посещать занятия объединения и не пропускать их без уважительной причины;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- соблюдать установленные в Центре правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- выполнять требования работников Центра в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.8. Обучающимся Центра запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

- на защиту законных прав и интересов обучающихся;

- на участие в управлении Центром.

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами обучения;

- на ознакомление с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести имущественную ответственность за умышленную порчу их детьми здания, учебного оборудования, инвентаря и другого имущества Центра.

5.11. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Центром в порядке, определенном Уставом:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники;

- на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации не реже чем один раз в пять лет;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам;

- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в отпуск;

- на получение пенсии по выслуге лет;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

- на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Тамбовского района, утвержденным постановлением администрации района от 23.04.2012 № 1613;

- на получение ежемесячной компенсации для приобретения книгоиздательской продукции;

- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

- на иные права, установленные законодательством.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Центра в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за выполнение функций, отнесенных к их компетенции;
- нести ответственность за качество образования, жизнь и здоровье обучающихся;
- нести ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся;
- соблюдать установленные в Центре Правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- нести имущественную ответственность за умышленную порчу здания, инвентаря и другого учебного оборудования.

5.13. Комиссия по трудовым спорам проводит дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения. Расследование может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, а также по фактам, обнаруженным на момент проверки. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику, нарушившему нормы профессионального поведения.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Центра, за исключением случаев, ведущих к запрещению педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.14. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;
- нарушение требований к ведению образовательной деятельности, в том числе нарушение правил оказания платных образовательных услуг.

5.15. Порядок комплектования Центра педагогическими и другими работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом и штатным расписанием Центра. Для педагогических и других работников Центра работодателем является директор Центра.

На педагогическую работу принимаются лица, как правило, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.16. Отношения между работниками и работодателем Центра регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении. Трудовой договор помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, может быть расторгнут в соответствии со статьей 56 Закона Российской Федерации «Об образовании».

5.17. Заработная плата работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями и должностной инструкцией.

Выполнение работником Центра других работ и обязанностей, не входящих в круг его должностных обязанностей, оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников Центра производится в соответствии с Положением об оплате труда.

## **6. Управление Центром**

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, правовыми актами Тамбовского района и настоящим Уставом.

6.2. Администрация района в установленном порядке:

- принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра и об утверждении перечня муниципального недвижимого имущества, необходимого для осуществления его деятельности;
- утверждает Устав Центра, изменения и дополнения к нему;
- обеспечивает содержание зданий, сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- закрепляет за Центром объектов собственности, которые находятся в оперативном управлении Центра;
- оплата затрат на проведение лицензионной экспертизы Центра как образовательного учреждения.

6.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

- организывает предоставление дополнительного образования детям на территории района;
- назначает на должность директора Центра и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает директору Центра размер оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- применяет к директору установленные законодательством меры поощрения и дисциплинарные взыскания, а также привлекает к материальной ответственности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- формирует и утверждает муниципальные задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, области и нормативными правовыми актами Тамбовского района;

- осуществляет контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Центра;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя установленные федеральными законами, законами области и нормативными правовыми актами района.

6.4. К компетенции Центра относятся:

- материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществлений деятельности, предусмотренной Уставом Центра, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- обеспечение создания и ведение официального сайта Центра в сети интернет;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

- разработка и принятие Устава Центра, с последующим предоставлением его Учредителю для утверждения;

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Центра и иных локальных актов;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Центра, лицензией;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной в лицензии квоты.

6.5. Центр обязан:

- соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;

- выполнять муниципальное задание;

- в установленном порядке составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный



работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными нормативными актами;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

- составлять в установленном порядке отчет о деятельности Центра и об использовании закрепленного за ней имущества;

- осуществлять обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение своих работников в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Центра, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

6.6. Центр несет ответственность за:

- нарушение действующего законодательства;

- необеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся и выпускников;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;

- нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

- нарушение правил безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- необеспечение сохранности закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- необеспечение сохранности документов Центра (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

- необеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

6.7. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор.

Директор Центра:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Центра;
- Действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;
- обеспечивает своевременное и качественное исполнение Центром всех обязательств;
- распоряжается имуществом и финансами Центра в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Тамбовского района и настоящим Уставом;
- от имени Центра совершает сделки и иные юридические значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Центра;
- утверждает штатное расписание Центра, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Центра и представляет на утверждение Учредителю;
- утверждает отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;
- утверждает Положение об оплате труда работников Центра;
- открывает лицевые счета Центра в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения педагогическими и другими работниками Центра, выдает доверенности;
- принимает и увольняет педагогических и других работников Центра в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с педагогическими и другими работниками Центра на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Заместитель директора Центра назначается на должность и освобождается от должности директором Центра;
- распределяет обязанности между работниками Центра;
- привлекает педагогических и других работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- регистрирует в установленном законом порядке изменения к Уставу, внесенные Учредителем;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Тамбовского района и настоящим Уставом.

6.8. Директор Центра обязан:

- квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Тамбовского района и настоящим Уставом при организации деятельности Центра;
- предоставлять педагогическим и другим работникам работу, обусловленную трудовым законодательством;
- выплачивать в полном размере причитающуюся педагогическим и другим работникам работу, обусловленную трудовым законодательством;
- выплачивать в полном размере причитающуюся педагогическим и другим работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Тамбовской области и нормативными правовыми актами Тамбовского района;
- обеспечивать безопасность условий труда, соответствующих государственным нормативам;
- проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами.

6.9. Директор Центра в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- нецелевое использование средств районного бюджета;
- несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем;
- несоблюдение действующего законодательства;
- представление недостоверной информации о деятельности Центра.

6.10. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.12. Формами самоуправления Центра являются:

- общее собрание трудового коллектива Центра;
- педагогический совет Центра;
- попечительский совет Центра.

6.13. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом

самоуправления Центра. В состав общего собрания трудового коллектива входят работники Центра. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Центра.

Порядок формирования, организация работы и компетенция общего собрания трудового коллектива Центра регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива Центра, которое принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается директором Центра.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Центра относятся:

- принятие Устава Центра и внесение в него изменений;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов.

6.14. Попечительский совет Центра создается для содействия Центру в осуществлении целей, ради которых он создан, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы Центра и повышения качества оказываемых им услуг.

Порядок формирования, организация работы и компетенция попечительского совета Центра определяются Положением о попечительском совете Центра, которое принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором Центра. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Центра. Попечительский совет участвует в управлении Центром путем принятия обязательных для Центра решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Он может привлекать средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также создавать фонд развития и поддержки Центра.

6.15. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Центре создается педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра.

Деятельность педагогического совета Центра определяется Положением, утвержденным директором Центра. Попечительский совет собирается не реже одного раза в полугодие и решает проблемы педагогической работы, повышения квалификации работников, внедрения в практику достижений педагогической науки и трудового опыта, осуществляет контроль за реализацией принятых к исполнению решений, планирует дальнейшее развитие Центра, по представлению администрации Центра и методического совета Центра определяет содержание и методы, формы организации обучения и воспитания детей. Методический совет действует на основе положения, утвержденного администрацией Центра и осуществляет научно-методическую работу, реализует предложения по организации и содержанию аттестации педагогов, разрабатывает

методические рекомендации в помощь педагогом.

## **7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Центра.**

7.1. Деятельность Центра регламентируется приказами, положениями и другими локальными актами.

7.2. Указанные в пункте 7.1 настоящего Устава локальные акты не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, нормативно-правовым актам Тамбовского района и настоящему Уставу.

## **8. Контроль и отчётность**

8.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (за исключением использования и сохранения имущества), а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством, правовыми актами администрации района.

Контроль за использованием и сохранением имущества, закреплённого за Центром осуществляет Учредитель.

8.2. Центр ведёт бухгалтерский учёт, представляет статистическую и бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Директор Центра и главный бухгалтер Центра, ответственные за организацию бухгалтерского учёта в Центре, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учёта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учёта, искажение бухгалтерской отчётности и несоблюдение сроков её предоставления и публикации, несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Реорганизация и ликвидация Центра, изменение его типа.**

9.1. Реорганизация и ликвидация Центра, изменение его типа осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и нормативно-правовыми актами Тамбовского района.

9.2. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. Изменение типа осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией района.

9.3. Ликвидация Центра осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.4. Ликвидация считается завершённой, а Центр – прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При реорганизации Центра все документы передаются организации – правопреемнику, при ликвидации – в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами за счёт средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.