



Рабочая программа как основа создания условий для социального саморазвития личности обучающегося.

Дементьева Л.Г. методист
МБОУ ДОД
«ЦРТДЮ Тамбовского
района»

Нормативно-правовой аспект

- В соответствии со статьей 9 Закона РФ «Об образовании» образовательная программа определяет содержание образования определенного уровня и направленности.
- **Дополнительные образовательные программы** и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего **удовлетворения образовательных потребностей** граждан, общества, государства. (статья 26 Закона РФ «Об образовании»).
- В пункте 2.7 статьи 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании» сказано, что к компетенции образовательного учреждения относится «разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин».

Рабочая программа – нормативно-управленческий документ ОУ

Рабочая программа образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога дополнительного образования.

Каждый педагог имеет право:

- выбрать самостоятельную форму записей, текстового варианта рабочей программы;
- внести коррективы во все структурные элементы программы.

Структура рабочей программы

Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку.
- Учебно-тематический план.
- Содержание изучаемого курса.
- календар
- Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
- Список литературы (педагога и обучающегося).

Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения (по уставу);
- где, когда и кем утверждена рабочая программа;
- название рабочей программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) программы;
- год разработки рабочей программы.

Пояснительная записка раскрывает:

- направленность рабочей программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи рабочей программы;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной рабочей программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности ;
- формы подведения итогов реализации рабочей программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.)

Учебно-тематический план включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.
- выделение часов на:
 - комплектование групп 1-го года обучения;
 - вводное занятие;
 - концертную, соревновательную деятельность;
 - итоговое занятие

№п/п	Разделы(темы)	Количество занятий			
			всего	теория	практика
1.	Введение в программу		2	1	1
2. 2.1	Раздел «» Тема «»				
	ИТОГО				

Содержание рабочей программы

- раскрывает название разделов и краткое описание каждой темы внутри разделов, согласно нумерации в учебно-тематическом плане;
- при включении в программу досуговых и массовых мероприятий, в содержании программы необходимо указать тему и место проведения мероприятия.

Календарно – тематический план :

№ п/п	Тема учебного занятия	Всего часов	Содержание деятельности		Дата проведения	
			Теоретическая часть занятия /форма организации деятельности	Практическая часть занятия /форма организации деятельности	план	факт

- Календарно – тематический план распределяет учебный материал в соответствии с учебным планом;
- соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении учебного материала.

Методическое обеспечение программы :

Обеспечение программы:

- методическими видами продукции;
- учебные пособия;
- оборудования и приборы;
- технические средства обучения;
- тематические подборки материалов;
- методики контроля;
- диагностика;
- медиаресурсы и т.д.

Список литературы

Как правило, состоит из двух частей:

- для педагогов,
- для обучающихся.

Утверждение рабочей программы

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- Обсуждение Программы на заседании Педагогического совета;
- Утверждается приказом директора образовательного учреждения.