

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Центр развития творчества детей и юношества Тамбовского района»

Принято:

Педагогическим советом

протокол № 1 от 30.08.2013 г.

Утверждаю:

Директор О.Н.Трибунская

Приказ № 58 от 30.08.2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ (ред. от 22.08.2004) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «О разработке Положений о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества Тамбовского района».

### **Общие положения.**

Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Центра являются добровольные взносы родителей, организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная (безвозмездная) передача имущества, денежных средств, оказание иной поддержки.

Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Центром в целях выполнения уставной деятельности. Добровольные пожертвования могут привлекаться Центром как от родителей детей, обучающихся, воспитывающихся в данном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительное пожертвование.

### **Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

Пожертвования физических лиц или юридических лиц могут привлекаться в учреждение только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

### **Порядок расходования добровольных пожертвований.**

Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса.

Использование привлеченных средств должно подтверждаться оправдательными документами.

Учреждение вправе использовать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц:

- на функционирование и развитие Центра;



- на осуществление образовательного процесса (в т.ч. приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей);
- на оплату работ, услуг для обеспечения выполнения функционирования Центра в том числе:
  - услуги связи, транспортные услуги;
  - на оплату работ по ремонту: окраски помещений и проведения других отделочных работ,
  - зарядку огнетушителей;
  - заправка картриджей;
  - приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;
  - приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
  - аттестация компьютеров с целью защиты информации от несанкционированного доступа;
  - типографские работы, услуги;
  - приобретение бланочной продукции;
  - размещение объявлений в газету;
  - услуги по курьерской доставке;
  - услуги по рекламе;
  - услуги агентов по операциям с государственными, муниципальными активами и обязательствами;
  - расходы на оплату договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами
  - проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств;
  - оплата договоров на утилизацию, захоронение отходов;
  - оплата за присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения, за увеличение потребляемой мощности;
  - оплата услуг по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения кабелей связи учреждений;
  - оплата нотариальных услуг (взимание нотариального тарифа за совершение нотариальных действий), за исключением случаев, когда за совершение нотариальных действий предусмотрено взимание государственной пошлины;
  - оплата услуг по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и т.п. (в т.ч. взносы (оргвзносы) за участие в указанных мероприятиях);
  - плата за обучение на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов;
  - услуги, оказываемые в рамках договора комиссии;
  - услуги по изготовлению объектов нефинансовых активов из материалов заказчика;
  - Уплата налогов (включаемых в состав расходов), государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней
  - налог на имущество;

- земельный налог, в том числе в период строительства объекта;
- транспортный налог;
- плата за загрязнение окружающей среды;
- государственные пошлины и сборы в установленных законодательством случаях;
- уплата штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов, оплата санкций за несвоевременную оплату поставки товаров, работ, услуг, других экономических санкций;
- погашение задолженности по налогам, в том числе организацией-правопреемником.

Приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи

- поздравительные открытки и вкладыши к ним;
- сувенирная продукция;
- приветственные адреса почетных грамот, благодарственные письма, дипломы и удостоверения лауреатов конкурсов для награждения и т.п.;
- цветы;
- приобретение основных средств;
- приобретение материальных запасов;
- иные цели, не противоречащие действующему законодательству.

#### **Порядок приема добровольных пожертвований и их учет.**

Добровольные пожертвования могут быть переданы Центру в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с обязательным отражением в учетных регистрах.

Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с волеизъявлением лица.

Договор пожертвования заключается в письменной форме.

При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса – на функционирование и развитие, уставную деятельность Центра и т.д.

Добровольное пожертвование предприятий, организаций и учреждений, физических лиц вносятся в кассу учреждения и должны учитываться на внебюджетном счете, на основании сметы расходов учреждения с указанием целевого назначения взноса.

Прием наличных денег в учреждении производится ответственным лицом, с использованием бланков строгой отчетности, в которых должны быть указаны суммы, фамилии и подписи лиц, сдавших деньги.



Попечительский совет Центра в соответствии с его компетенцией может осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований перед Попечительским советом, на родительских собраниях Центра. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательного учреждения администрация обязана представить отчеты об использовании средств, выполнении работ Попечительскому совету Центра для рассмотрения на родительских собраниях. Сведения о доходах, полученных учреждением в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в отчете об исполнении сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам.

### **Ответственность.**

Не допускается использование добровольных пожертвований МБОУ ДОД «ЦРТДЮ Тамбовского района» на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Центра.