

Разработка программы детского объединения

Основные пункты программы:

- ВВЕДЕНИЕ (обоснование актуальности, объяснение название, основной идеи и т.д.)
- ЦЕЛЬ (что? создать условия для... путем ... или активизация чего-либо...)
- ЗАДАЧИ (как? их должно быть 5-7 штук, пояснение, как достигается цель)
- СОДЕРЖАНИЕ (что? где? когда? как? описание основных форм и методов, сроки реализации, участники, план реализации)

Вариативно-программный подход (ВПП) – это разработка такой программы, которая включает в себя деятельность по интересам детей, с другой стороны все лучшее из предложенных программ, разработанных взрослыми, в которую легко вносить корректировки, изменения, темпы выполнения.

«Данная программа была составлена с помощью ВПП на основе программы Союза детских организаций «...»

Перечень документов детской организации

- Устав или положение о ДШО
- Паспорт ДШО
- Программа деятельности ДШО
- Перспективный план ДШО
- Пакет документов «Выборы в ДШО»
- Материалы работы органов самоуправления (планы заседаний, протоколы)
- Программа, план работы школы актива
- Сценарии проводимых дел
- Летопись жизнедеятельности
- Копилка интересных дел
- Архив ДШО

У С Т А В

детской общественной организации Тамбовского района «Союз детских организаций «Парус»

*Принят:
общим собранием детской общественной
организации Тамбовского района
«Союз детских организаций «Парус»
17 октября 2002 года*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детская общественная организация «Союз детских организаций «Парус», именуемая в дальнейшем СДО «Парус», является детским общественным объединением физических лиц - общественных объединений на основе общности интересов, созданных с участием детей или в их интересах

1.2. СДО «Парус» действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «Об общественных организациях», Федерального закона «О государственной поддержке детских и молодежных организаций», действующего законодательства, конвенций о правах ребенка и настоящего Устава.

1.3. СДО «Парус» имеет эмблему, гимн, флаг, награды. Каждая организация -член СДО «Парус» может иметь свои символы и ритуалы, название и гимн своей организации.

1.4. СДО «Парус» распространяет свою деятельность на территории Тамбовского района.

1.5. Детская общественная организация «Союз детских организаций «Парус» Тамбовского района является членом Тамбовской региональной общественной организации «Союз детских организаций».

1.6. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Совета СДО «Парус» - Тамбовский район, п. Строитель, микрорайон «Северный» д. 46 «а» (Центр развития творчества детей и юношества Тамбовского района).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Основные цели СДО «Парус».

- * Помогать детям познавать и улучшать окружающий мир, развивать свои способности, стать достойными гражданами своей страны;
- * содействовать развитию детского общественного движения в Тамбовском районе в интересах детей и общества в целом.

2.2. Основные задачи СДО «Парус».

- * привлечение внимания местного сообщества к проблемам детского движения, пропаганда целей и задач СДО «Парус»;
- * определение приоритетов детских интересов и реализация их на практике, объединение членов СДО «Парус» на основе общих программ и проектов, вовлечение общественных объединений в члены СДО «Парус»;
- * проведение тренингов, конференций, семинаров, оздоровительных, спортивных, досуговых и иных массовых мероприятий, связанных с деятельностью СДО «Парус»;
- * изготовление и распространение учебных, методических и информационных материалов в помощь членам СДО «Парус»;
 - * защита прав и интересов членов СДО «Парус»;
 - использование, создание, и внедрение специальных образовательных программ для развития кадрового потенциала СДО;
- * выработка предложений в адрес государственных органов, общественных объединений по развитию аспектов детского движения; участия в подготовке и обсуждении проектов решений органов государственной власти и органов местного самоуправления, касающихся актуальных проблем детского движения, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством.

2.3. Принцип деятельности:

- приоритет интересов ребенка, забота о его развитии и соблюдении его прав;
- взаимосвязь педагогического управления и детского самоуправления;
- открытость для сотрудничества во имя детей.

2.4. СДО «Парус» имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- * участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном законодательством об общественных объединениях;
- * представлять и защищать в случаях и порядке, установленном действующим законодательством, права и законные интересы членов СДО «Парус»;
- * вносить предложения субъектам права законодательной инициативы по изменению законов и иных нормативных правовых актов, устраивающих интересы детей;
- * принимать совместное с органами исполнительной власти программы мероприятий в области молодежной политики, финансирование которых производится из средств, выделяемых на государственную поддержку молодежных и детских объединений;
- * на выделение субсидий из средств, выделяемых на государственную поддержку молодежных и детских объединений.

2.5. СДО «Парус» обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы своей деятельности. А так же нормы, предусмотренные настоящим Уставом.

3. ЧЛЕНЫ СДО «ПАРУС», ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Членство в СДО «Парус» является добровольным.

3.2. Членами СДО «Парус» могут быть физические лица в 8-летнего возраста и общественные объединения, созданные с участием детей или в их интересах, признающие Устав СДО «Парус», осуществляющие деятельность, не противоречащую реализации целей, задач и принципов СДО «Парус».

3.3. Прием в члены СДО осуществляется Советом СДО «Парус» на основании письменного заявления для физических лиц, для общественных объединений - решения руководящего органа.

3.4. Членство в СДО может быть прекращено Советом СДО «Парус» в случае:

- * прекращения деятельности члена СДО;
- * добровольного выхода из состава СДО.

3.5. Члены СДО имеют равные права и несут равные обязанности.

3.6. Члены СДО «Парус» имеют право:

- * иметь свои Уставы и программные документы, не противоречащие целям СДО, вести самостоятельную деятельность, определять ее содержание;
- * участвовать в выработке основных направлений развития СДО «Парус», принимать участие в разработке и реализации детских программ, во всех мероприятиях СДО;
- * получать информационную, консультационную, методическую и практическую помощь;
- * запрашивать и получать информацию о деятельности СДО «Парус», ходе реализации решений, руководящих органов СДО;
- * на свободный выход из СДО, при этом руководящем органе общественного объединения - члена СДО письменно уведомляет Совет СДО «Парус» о своем решении;
 - быть членами других общественных объединений.

3.7. Члены СДО «Парус» обязаны:

- соблюдать положения Устава;
- не принимать решений и документов, противоречащих Уставу СДО «Парус» и ущемляющих права других членов СДО;
- активно участвовать в деятельности СДО «Парус»;
- * выполнять решения руководящих органов СДО «Парус», принятых в пределах их полномочий, определенных Уставом;
- * регулярно информировать Совет СДО «Парус» о своей деятельности, осуществляемых в рамках программ и проектов СДО «Парус».

4. СТРУКТУРА СДО «ПАРУС»

4.1. Структуру СДО «Парус» образуют его члены - общественные объединения, созданные с участием детей или в их интересах, признающие Устав СДО и активно участвующие в деятельности СДО «Парус».

4.2. Члены СДО «Парус» - общественные объединения, работают по своим Уставам и программным документам, не противоречащим Уставу общественных объединений.

4.3. Прием в члены СДО производится Советом СДО «Парус» на основании решения руководящего органа вступающей организации.

4.4. Решения руководящих органов СДО является обязательными для членов СДО.

5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ СДО «ПАРУС»

5.1. Высшим руководящим органом СДО «Парус» является съезд (конференция) или общее собрание, который созывается не реже одного раза в год.

5.2. Совет СДО является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом СДО «Парус».

5.2.1. Состав Совета СДО избирается сроком на три года.

5.2.2. Руководитель СДО «Парус», руководители первичных общественных объединений - членов СДО входят в состав СДО по должности.

5.2.3. Совет СДО «Парус»

* организует работу по выполнения решений съезда (конференции), общего собрания;

* рассматривает вопрос о приеме в члены СДО и исключении членов СДО из его состава;

- определяет приоритетные программы и утверждает планы работы СДО.

5.2.4. Заседания Совета СДО «Парус» созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Совет СДО правомочен, если в его заседаниях принимает участие более половины членов Совета.

5.2.5. Заседание Совета СДО ведет руководитель СДО «Парус».

5.2.6. Решения Совета СДО принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета СДО при наличии кворума.

5.3. Руководитель СДО «Парус»

- осуществляет руководство деятельностью СДО и организует работу по выполнению решений съезда (конференций), общего собрания;

- ведет заседания Совета СДО «Парус»;

* для осуществления текущей работы, разработки программ, проектов, проведения мероприятий может формировать Аппарат управления СДО «Парус» и руководить его работой;

* действует без доверенности от имени СДО «Парус» представляет его интересы в государственных органах, в отношениях с общественными объединениями, некоммерческими и коммерческими организациями.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ СДО.

6.1. Исключительным правом вносить изменения и дополнения в настоящий Устав обладает съезд (конференция), общее собрание. Решение об

изменении и дополнении Устава принимается простым большинством голосов членов СДО.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СДО «ПАРУС»

7.1. Реорганизация (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) СДО «Парус» осуществляется в соответствии с действующим законодательством по решению съезда (конференции), общего собрания СДО, если за данное решение проголосовало 2/3 представителей при наличии кворума.

7.2. Ликвидация СДО «Парус» осуществляется:

- * по решению съезда (конференции), общего собрания СДО, если за данное решение проголосовало 2/3 представителей при наличии кворума.
- * по решению суда в порядке, установленном Гражданским законодательством Российской Федерации.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ _____ СОШ
Тамбовского района
_____ (ФИО)

ПОЛОЖЕНИЕ о школьной детской организации

I. Общие положения.

1.1. Школьная детская организация (объединение) – это добровольная организация детей, подростков и взрослых, созданная на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения целей объединяющих детей.

1.2. Школьная детская организация «Ровесники» является добровольным, независимым, самостоятельным общественным объединением детей и взрослых на основе их общих интересов и взаимно-согласованных принципов для развития детского самоуправления и творчества.

1.3. Школьная детская организация «Ровесники» - самоуправляемая организация, действующая на основе Устава.

1.4. Школьная детская организация «Ровесники» является первичной структурой, входящей в состав общественной организации Тамбовского района «Союз детских организаций «Парус».

II. Цели и задачи школьной детской организации (объединения)

2.1. Целью организации (объединения) является организация деятельности на принципах самореализации и саморазвития личности.

2.2. Задачами организации (объединения) являются:

- создание необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации детей и подростков в соответствии с их потребностями;
- формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности к судьбам отечества, нравственных позиций.

2.3. Для реализации целей и задач школьная детская организация (объединение):

- определяет основные направления деятельности;
- организует проведение конкурсов, фестивалей, акций, социально-значимых проектов в рамках программы деятельности;
- организует работу по выявлению и подготовке лидеров детских общественных организаций (объединений);
- формирует информационное поле для активизации деятельности.

III. Членство в детской организации (объединении).

3.1. Членство в школьной детской организации (объединении) является добровольным.

3.2. Членами школьной детской организации (объединения) могут быть дети в возрасте от 8 лет, а также выпускники образовательного учреждения и взрослые, осуществляющие деятельность детской организации (объединения).

3.4. Школьная детская организация (объединение) самостоятельно определяет порядок приема и выхода из её состава.

3.5. В работе школьной детской организации (объединения) могут принимать участие лица, не являющиеся её членами.

3.6. Прекращение членства в школьной детской организации (объединении) осуществляется по заявлению члена организации (объединения), по решению выборного органа организации (объединения).

IV. Права и обязанности членной школьной детской организации (объединения).

4.1. Члены школьной детской организации (объединения) имеют равные права и несут равные обязанности.

4.2. Члены школьной детской организации (объединения) имеют **право:**

- иметь свой Устав и программные документы, не противоречащие целям школьной детской организации (объединения), вести самостоятельную деятельность, определять ее содержание;
- участвовать в выработке основных направлений развития школьной детской организации (объединения), общественной организации Тамбовского района «Союз детских организаций «Парус», принимать участие в разработке и реализации детских программ, проектов, во всех мероприятиях школьной детской организации (объединения), общественной организации Тамбовского района «Союз детских организаций «Парус»;
- получать информационную, консультационную, методическую и практическую помощь;
- запрашивать и получать информацию о деятельности школьной детской организации (объединения), общественной организации Тамбовского района «Союз детских организаций «Парус», ходе реализации решений руководящих органов;
- на свободный выход из школьной детской организации (объединения);
- быть членами других общественных объединений.

4.3. Члены школьной детской организации (объединения) **обязаны:**

- соблюдать положения Устава;
- не принимать решений и документов, противоречащих Уставу школьной детской организации (объединения) и ущемляющих права других членов;
- активно участвовать в деятельности школьной детской организации (объединения);

- выполнять решения руководящих органов школьной детской организации (объединения), принятых в пределах их полномочий, определенных Уставом;
- регулярно информировать Совет школьной детской организации (объединения) о своей деятельности, осуществляемой в рамках программ и проектов школьной детской организации (объединения).

V. Структура и руководящие органы школьной детской организации (объединения).

5.1. Высшим органом школьной детской организации (объединения) является Сбор школьной детской организации (объединения), который созывается не реже одного раза в год.

5.2. Сбор решает вопросы деятельности школьной детской организации (объединения), избирает Совет школьной детской организации (объединения), координирующий деятельность по реализации решений Сбора и выполнению целей и задач. Из членов Совета избираются председатель Совета и его заместители, которые руководят деятельностью школьной детской организации (объединения), разрабатывают направления деятельности, программы, проекты, проводят массовые мероприятия, обеспечивают организационную деятельность.

5.3. Сбор школьной детской организации (объединения) разрабатывает и принимает Устав, принимает большинством голосов изменения и дополнения в Устав.

ПОЛОЖЕНИЕ о Школе актива детской общественной организации Тамбовского района «Союз детских организаций «Парус»

I. Общие положения.

На основании Закона Российской Федерации «О государственной поддержке молодежных и детских объединений» №98-ФЗ от 28 июня 1995 года (с изменениями от 22.08.2004г.), Приказа Министерства образования РФ «Об опыте взаимодействия органов управления образованием и детских общественных объединений» №2419 от 18 июня 2001 года Управление образования администрации Тамбовского района и муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества определяют условия и порядок проведения районной Школы актива детских общественных организаций Тамбовского района в рамках реализации программы деятельности общественной организации Тамбовского района «Союз детских организаций «Парус».

II. Цели и задачи.

Цель: Создание условий для эффективной деятельности детских общественных объединений по выявлению и развитию лидерских качеств детей подростков.

Задачи:

- Создание единого пространства общения и взаимодействия для обмена

опытом представителей детских объединений района;

- Методическое обеспечение деятельности детских общественных объединений: выявление и апробация эффективных технологий, форм, методов, и средств реализации потенциала детей и подростков в общественной деятельности;
- Формирование банка данных лидеров детских объединений.

III. Организаторы.

Управление образования администрации Тамбовского района; Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества.

IV. Оргкомитет.

В состав оргкомитета входят:

- Специалисты управления образования администрации Тамбовского района;
- Методисты, педагоги дополнительного образования МОУ ДОД ЦРТДЮ.

Оргкомитет решает следующие задачи:

- Утверждает программу, план подготовки и проведения Школы актива;
- Определяет время, место и порядок проведения занятий;
- Решает все организационные вопросы.

V. Участники.

В работе Школы актива принимают участие члены детских общественных организаций образовательных учреждений Тамбовского района (возрастная категория 13-17 лет).

VI. Программа школы актива.

Программа школы актива представляет собой ежемесячный цикл трехчасовых занятий в течение учебного года по двум направлениям «Лидер», «Журналист».

В программе школы актива предусмотрено проведение игровых тренингов, дискуссионных и круглых столов, деловых игр, мастер-классов, социально-значимых акций, мини-фестивалей, ярмарок социальных инициатив, социально-значимой практики каждого слушателя.

Программа обучения корректируется по усмотрению организаторов Школы актива, в зависимости от уровня сформированности навыков социально-значимой деятельности и игровой культуры у обучающихся.

VII. Подведение итогов.

При прохождении полного курса занятий Школы актива и успешной защите социального проекта («Лидер»), творческого практикума («Журналист») обучающимся выдается сертификат и присваивается звание «Испытатель», «Мастер», «Профессионал».

Материалы Школы актива публикуются и рассылаются во все образовательные учреждения Тамбовского района для дальнейшего использования в работе.

УТВЕРЖДЕНО
общим Сбором (собранием)
детской общественной организации
«_____»
Протокол № _____
От «___» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ
в детском общественном объединении**

1. Общее положение.

Настоящее положение разработано детской общественной организацией «___» (в дальнейшем ДОО«»), согласно действующему Уставу ДОО«_____».

ДОО «___», на основании данного положения. Вправе организовывать и проводить выборы лидера-президента и Совета ДОО«_____». При проведении выборов Лидера-президента (руководителя) ДОО «___» обучающиеся МОУ «___ СОШ» должны руководствоваться действующим Уставом ДОО «_____».

На время выборов или референдумов избирается главный избирательный комитет из состава актива ДОО «___», в составе которого не менее 3 человек: руководитель избиркома, заместитель руководителя избиркома и исполнительный (технический) руководитель.

Руководитель избиркома во время предвыборной кампании имеет право:

- принять документы (подписной лист, личное заявление, программу, план предвыборной кампании кандидата) или отказать в приеме в ряде случаев;
- зарегистрировать кандидата, либо отказать в регистрации – только по решению временного избиркома;
- контролировать ход предвыборной кампании: выносить замечания в адрес кандидата, контролировать права и обязанности кандидата.

Заместитель руководителя составляет письменные протоколы, выписки, решения избиркома - исполняет роль делопроизводителя избирательного совета, а в случае отсутствия руководителя выполняет его функции.

Исполнительный (технический) руководитель выполняет ряд обязанностей:

- занимается подготовкой хода выборов: выпуск информационных бюллетеней о выборах, составление списка избирателей, подготовкой и проведением выборов;

Составлением и утверждением плана проведения выборов занимается координационно-совещательный совет. Сроки утверждаются не позже 3 дней до начала предвыборной кампании.

Место нахождения избирательной комиссии: Тамбовский район, с. _____, ул. _____, д. МОУ «_____ СОШ».

II. Цели и задачи

2.1. Основной *целью* выступает организация работы по избирательным процессам в детской и молодежной среде.

2.2. Основными, приоритетными *задачами* служат:

- создание условий для реализации своей роли в становлении и развитии детского и молодежного движения;
- ознакомление участников детского и молодежного движения с порядком проведения избирательной кампании, с механизмом голосования;
- создание модели проведения выборов в органы государственной власти и выработки у детей и молодежи навыков участия в избирательном процессе;
- реализация интересов и способностей участников предвыборных процессов.

III. Участники.

Участниками предвыборной кампании могут стать обучающиеся 5-11 классов (члены ДОО «_____»). Участниками могут стать лица заинтересованные в реализации молодежной политики. Выборы проводятся при участии и поддержке органов государственной власти работающих с детскими и молодежными объединениями.

IV. Этапы проведения выборов.

4.1. Выборы Детского лидера-президента ДОО «_____», представителей в Совет ДОО «_____» проходят в несколько этапов:

1 этап: Выдвижение. (Выборы в классном коллективе представителя в Совет ДОО «_____» и кандидата в президенты).

2 этап: Представление информационных бюллетеней о представителе и кандидате. Подача заявлений.

3 этап: Предвыборная кампания (агитация, встречи, мероприятия кандидатов и избирательного совета).

4 этап: Выборы президента в ДОО «_____».

5 этап: Конференция: подведение итогов выборов, оглашение результатов и назначение, представление состава Совета ДОО «_____».

V. Права и обязанности кандидатов.

5.1. Кандидатом может стать представитель классного коллектива 5-11 классов,

5.2. Выдвижение кандидатов может быть осуществлено путем самовыдвижения или инициативной группой.

5.3. Кандидат считается выдвинутым при поступлении в избирательный комитет заявления в письменной форме о согласии баллотироваться на соответствующий пост.

5.4. Все кандидаты несут равные права и равные обязанности.

Права кандидата:

- создать свою предвыборную команду (помощников);

- публиковать и заниматься предвыборной агитацией;
- пользоваться услугами предвыборного комитета;
- предлагать во время выборов своих наблюдателей на предвыборные участки.

Обязанности кандидата:

- соблюдать настоящее положение;
- нести ответственность за организацию своей избирательной кампании;
- предоставлять информацию избирательному комитету по первому требованию (документы, планы, листовки и т. д.);
- соблюдать нравственные, моральные принципы общества.

VI. Регистрация кандидата.

6.1. Регистрация кандидатов происходит в избирательном комитете, по предъявлению личного (коллективного) заявления, краткой биографии, программы (плана) предвыборной кампании.

В заявлении кандидата должно быть указано:

- личные данные (Ф.И.О.);
- личные координаты (дом. адрес, телефон);
- основания выдвижения кандидата (личное желание, коллективное);
- дата и место рождения;

В биографии указать основные моменты своей жизни, с указанием: даты рождения, класс, увлечения.

VII. Предвыборная деятельность кандидатов. Агитация.

7.1. Каждому кандидату предоставляется право оформить свой избирательный – информационный листок и растиражировать в избирательном комитете.

7.2. Избирательный комитет следит за правовой стороной проведения предвыборной кампании, решает спорные вопросы проведения кампании кандидатов.

7.3. Информационное обеспечение выборов включает в себя информирование избирателей и предвыборная агитация. Информирование избирателей производится избирательной комиссией, а также самим кандидатом. Содержание информационных материалов, размещаемых в период агитации должно быть объективным и достоверным.

VIII. Выборы.

8.1. День выборов объявляется избирательным комитетом при планировании избирательной кампании, который утверждается координационно-совещательным органом.

8.2. В день выборов запрещается агитация за кандидата, кроме агитационных плакатов и информационных листовок.

8.3. Выборы должны быть всеобщими, равными, прямыми и тайными.

8.4. Право голосовать имеют обучающиеся МОУ «___СОШ», преподаватели.

8.5. Списки избирателей утверждаются избирательным советом.

8.6. Избирательная комиссия на участках по выбору президента утверждается избирательным советом. В состав комиссии входят 2 человека: руководитель избирательной комиссии и секретарь комиссии. Возможно вхождение в комиссию еще представителей, но только после согласования с избирательным комитетом.

8.7. В полномочия руководителя избирательной комиссии входят:

- подготовка избирательного участка к выборам;
- утверждения списка избирателей;
- подготовка избирательных бюллетеней;
- организация и проведение выборов на избирательном участке;
- организация и проведение выборов на избирательном участке;
- организация подсчета голосов;
- контроль за соблюдением положения о выборах на избирательном участке.

В полномочия секретаря избирательной комиссии входят:

- подготовка списка избирателей;
- регистрация избирателей в день проведения выборов;
- оформление протокола проведения выборов на избирательном участке.

8.8. Во время проведения выборов кандидаты в президенты могут по согласованию с избирательной комиссией назначить своих наблюдателей на избирательный участок.

8.9. Для проведения выборов избиратель получает бюллетень, утвержденной формы Избирательным комитетом. Фамилии кандидатов размещаются в бюллетени в алфавитном порядке, при этом содержит следующие сведения о каждом кандидате:

- Фамилию, имя, отчество;
- Дату рождения;
- Класс;
- Если кандидат выдвинут кем-то – то запись «выдвинут...», если кандидат сам выдвинул свою кандидатуру – слово «самовыдвижение».

Справа на бюллетени, возле каждой фамилии помещается пустой квадрат. В конце перечня кандидатов помещается строка «Против всех кандидатов» с расположением справа от нее пустым квадратом.

Бюллетени печатаются на русском языке. Число бюллетеней не должно превышать более чем на 3 % от общего числа избирателей. Бюллетени изготавливаются избирательным комитетом. Бюллетень должна иметь подпись председателя избирательного комитета.

При получении бюллетеня секретарь избирательной комиссии проставляет в списке избирателей сведения от избирателей .

8.10. Голосование проводится путем нанесения избирателем любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к позиции «Против всех кандидатов».

Заполненный бюллетень опускается избирателем в опечатанные ящики для голосования.

8.11. По окончании времени голосования избирательная комиссия ведет подсчет голосов, с занесением результатов в протокол избирательной комиссии.

Протокол по итогам выборов с избирательного участка и со всеми избирательными бюллетенями передается в избирательный комитет.

8.12. По итогам проведения выборов в избирательных комиссиях избирательный комитет делает общий результат выборов.

Бюллетени для голосования уничтожаются членами избирательного комитета, на основании общего протокола.

8.13. Избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов избирателей по отношению к другому кандидату (другим кандидатам), если это число больше числа голосов избирателей, поданных против всех кандидатов.

IX. Оглашение результатов выборов и назначение на пост.

9.1. Официальные итоги выборов подводятся через три дня после проведения выборов.

9.2. Итоги выборов объявляются руководителем избирательного комитета в присутствии кандидатов на пост или его представителей.

9.3. Официальное вступление избранного кандидата на пост произойдет не раньше 5 дней после оглашения официальных итогов выборов.

9.4. При вступлении на пост избранный кандидат дает клятву.

**ПАСПОРТ ДЕТСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ,
ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ ТАМБОВСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «СОЮЗ ДЕТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕДИНЕНИИ

Полное наименование общественного объединения	Общественная организация Тамбовского района «Союз детских организаций «Парус»
Свидетельство о государственной регистрации (номер, кем и когда выдано)	-
Государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц	-
Дата и место создания объединения	25 марта 1995 года, Тамбовский район
Юридический адрес (с указанием почтового индекса)	392525 Тамбовская область, Тамбовский район, п. Строитель, м-н «Центральный» , д.16.
Руководящие органы (с указанием периодичности)	Конференция «Форум юных граждан» (1 раз в год)
Почтовый адрес (с указанием почтового индекса)	392525 Тамбовская область, Тамбовский район, п. Строитель, м-н «Центральный» , д.16.
Адрес, где располагается штаб-квартира объединения (с указанием почтового индекса)	392525 Тамбовская область, Тамбовский район, п. Строитель, м-н «Центральный» , д.16. МОУ ДОД ЦРТДЮ Тамбовского района
Контактные телефоны (с указанием кода)	4752 77 32 63
Факс (с указанием кода)	4752 77 32 63

Адрес электронной почты (e-mail)	lidakozodaeva@rambler.ru
WEB-страница в Интернете	
Численность объединения (на 01 сентября текущего года) ¹	
Количество объединений и коллективов (на 01 сентября текущего года)	27
Девиз объединения	Сберечь Россию для себя и себя для России
Описание эмблемы объединения ²	См. Приложение №1
Описание других символов и атрибутов объединения (галстук, форменная одежда, музыкальные инструменты и др.) ³	Трехцветная Лента: (60 см), голубой, красный, синий
Основные направления деятельности (краткая характеристика программ, проектов и т.д.) ⁴	См. приложение №2
Традиционные дела объединения (название и краткая характеристика) ⁵	См. приложение № 3
Информационные ресурсы объединения (собственные и дружественные СМИ, возможность проведения интернет-конференций и т.д.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Школьные газеты. 2. Районная газета «Притамбовье», детская страница «Глаз/с молодых» 3. МОУ Тулиновская СОШ. Коференц-зал
Источники, формирующие бюджет объединения	-

Дата заполнения паспорта _____
М.П.

1

2

3

4

5

Планы старшего вожатого

- Перспективный план работы (краткая характеристика ДО, итоги работы, цели и задачи, организационная работа – план ДО, работа с активом, самообразование, пед.руководство, работа с родителями)

(Пример):

План реализации программы деятельности на 2010-2011 учебный год.

№	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнитель</i>
<i>1..Кадровое и информационно-методическое обеспечение</i>			
1	Психолого-педагогическое сопровождение деятельности Диагностика, анкетирование кадрового потенциала детских общественных объединений	Сентябрь, май.	Совет СДО «Парус»
2	Проведение обучающих семинаров для руководителей детских объединений по теме «Формирование социальных компетенций детей и подростков в условиях детской общественной организации»	Весь период	Совет СДО «Парус»
3	Конкурс –фестиваль детских организаций «Я –инициатор» <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс «Союзовский медиапарад»; • Конкурс «Лучший методический материал». 	Апрель	РУО, Совет СДО «Парус»
4	Диагностика и пополнение методической базы по направлениям работы детских объединений.	Сентябрь-ноябрь	Совет СДО «Парус»
5	Развитие социальных и деловых связей СДО «Парус» на муниципальном, региональном и Российском уровне	Весь период	Совет СДО «Парус»
<i>2.Активизация деятельности структур самоуправления в детских объединениях</i>			

1	Проведение мониторинга деятельности первичных и территориальных детских организаций	Апрель-май	РУО СДО «Парус»
2	Внедрение и реализация организационно-игровой модели программы	Весь период	
3	Организация и проведение выборов органов самоуправления в детских объединениях на местах	Весь период	Детские объединения на местах
4	Участие в областных ассамблеях-сборах актива СДО ТО	Март Август	Совет СДО ТО Совет СДО «Парус»
5	Обучение детского актива по программе «Академия успеха»: <ul style="list-style-type: none"> • Модуль –успешные стратегии поведения; • Модуль -специализация 	Ежемесячно в течение года	Совет СДО «Парус»
3. Формирование информационного поля для эффективной деятельности детских объединений			
1	Пропаганда деятельности детских объединений через печатные СМИ.	Весь период	Совет СДО детские объединения на местах
2	Реализация проекта социального партнерства «Самая модная информация», выпуск молодежной страницы «Глас/з молодых»	Весь период	Районная газета «Притамбовье», Совет СДО «Парус»
3	Создание информационного банка лучших программ, проектов, реализуемых детскими общественными объединениями, передовых технологий и методик.	Весь период	РУО Совет СДО «Парус»
4	Создание сетевого сообщества, телекоммуникационных проектов лидеров ДОО	Июнь-июль	Совет СДО «Парус»
5	Включение подростков в альтернативные образовательные социальные сети: <ul style="list-style-type: none"> • Ярославский Центр 	Весь период	Совет СДО «Парус»

- План-сетка на месяц
- План по направлениям работы (по необходимости)
- План работы на каждый день (по необходимости)
- Программа работы ДШО
- План работы с активом

Секция	Тема занятия	Цель	Теория	Практика	Ответственные	Дата проведения	Результаты

План работы актива ДО «__» на _____ уч. год

Дата	№ заседания	Содержание	Ответственные
Сентябрь	1 (заседание старого состава)	1. Подведение итогов работы актива за пр. год 2. Разработка технологии выборов 3. Подготовка к Общему сбору 4. Разработка бизнес – игры	
	2	Общий сбор 1. Кр.отчет о работе ДО за прошедший период 2. Планирование работы на следующий год 3. Выборы актива, президента ДО 4. Утверждение положения о бизнес-игре	
	3 (заседание нового состава)	1. Знакомство 2. Презентация ДО 3. Принятие законов Совета	
	4	1. Функции совета 2. Распределение по министерствам 3. Планирование работы актива на год	
Октябрь	5	Проектная деятельность (метод взаимодействия)	
	6	1. Упражнение «Джэффа» 2. Стадии развития коллектива 3. Методика определения уровня развития самоуправления в коллективе	
	7	Рабочее заседание	

Ноябрь	8	Проектная деятельность (Мозговой штурм)	
	9	1. Игры на командообразование: молекулы, поменяйтесь те кто... 2. Правила организаторской работы 3. Методика КТД	
	10	Проектная деятельность (по методике КТД)	
	11	Рабочее заседание	
Декабрь			
Декабрь	12	1. Лекция об истории детского движения на Тамбовщине 2. Выпуск газеты по работе актива	
	13	1. Игры на командообразование 2. Эффективное лидерство (тренинг) 3. Дебаты «Проблемы современной молодежи»	
	14	Рабочее заседание	
	15	Новогодняя вечеринка	
Январь			
Январь	16	1. Подведение итогов работы за полугодие 2. Проектная деятельность	
	17	Проектная деятельность (Стрелка планирования)	
	18	Рабочее заседание	
Февраль			
Февраль	19	Выпуск газеты по работе актива	
	20	Вечеринка ко дню влюбленных	
	21	1. Игры на командообразование 2. Практикум «В мире моего права»	
	22	Рабочее заседание	
Март			
Март	23	Проектная деятельность	
	24	Вечеринка «23+8»	
	25	1. Игры на командообразование 2. Проект, программа, план 3. Проектная деятельность	
	26	Рабочее заседание	
Апрель			
Апрель	27	1. Подведение итогов работы: круглый стол 2. Выпуск газеты по работе актива	
	28	Проектная деятельность	
	29	1. Формы работы ДО	

		2. Копилка интересных дел	
	30	Рабочее заседание	
Май	31	Проектная деятельность	
	32	Рабочее заседание	
	33	Общий сбор	
	34	Вечеринка – выпускной	

Программа учебы актива ДО «_____»

**Учебно-тематический план
1 год обучения**

№	Блок	Тема	Количество часов		
			<i>Теор.</i>	<i>Практ.</i>	<i>Всего</i>
1	«Хочу быть лидером»	Основы лидерства;	6	3	9
2	«Азбука лидера»	История детского движения в России;	6	3	9
3	«Лидер – общение»	Я и Мы; Мы вместе; Команда; Я, ты, мы – коллектив;			
			7	11	18
4	«Лидер – практика»	Секреты отрядного уголка; Законы, традиции, легенды орлянского круга;			
			6	6	12
5	«Имею право»	Знакомство с Конвенцией ООН о правах ребенка; Имею право и обязан;			
			3	3	6
6	«Игра – инструмент лидера»		6	12	18
Итого			34	38	72

**Учебно-тематический план
2 год обучения**

№	Блок	Тема	Количество часов		
			<i>Теор.</i>	<i>Практ.</i>	<i>Всего</i>
1	«Могу быть лидером»	Теория лидерства; Лидер и группа;			
			4	6	10
2	«Азбука лидера»	Детские и молодежные объединения; Процесс и организация встречи (собрания, сбора);			
			14	10	24
3	«Лидер – общение»	Понятие «общение»; Конфликт, пути выхода; Диалог; Ты и риск; Добро и зло, понятие толерантности; Гармония отношений мальчик-девочка; Деловое общение;			
			10	21	36
4	«Лидер – практика»	КТД; Коллективное планирование; «Пресс-центр» в детском объединении;			
			13	19	32
5.	«Имею право»	-Права и свободы человека, сходства и различия; -Сегодня ученик – завтра избиратель; -Самоуправление в детском коллективе.			
			9	15	24
6	«Игра – инструмент лидера»				
			9	15	24
Итого			64	80	144

**Учебно-тематический план
3 год обучения**

№	Блок	Тема	Количество часов		
			<i>Теор.</i>	<i>Практ.</i>	<i>Всего</i>
1	«Я лидер»	Понятие «лидерство»: роль и аспекты работы лидера;			
		Метод взаимодействия;	8	11	19
2	«Азбука лидера»	Как вести за собой;			
		Основы организаторской деятельности; Портфолио лидера детской организации; «Что такое здоровье?» Организация в детской организации направления «Здоровый образ жизни»; Основы менеджмента в детском объединении;	12	17	19
3	«Лидер – общение»	Психология управления;			
		Полемическое мастерство; Звучащая речь;	12	20	32
4	«Лидер – практика»	Основы журналистики;			
		Социальное проектирование;	18	18	36
5	«Имею право»	«Я гражданин России»;			
		Основы законотворчества	4	6	10
6	«Игра – инструмент лидера»	Игра в формировании правовой культуры подростков;			
		Комплексные игры.	6	12	18
Итого			60	84	144

